|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Verfahrens   Schulische Lern-, Kommunikations- und Organisationsplattform wwschool.de | | | | Laufende Nummer im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten |
| Datum der Einführung des Verfahrens: | | | Letzte Änderung dieses Dokuments: | |
| **Angaben zum Verantwortlichen (verantwortliche Stelle)** *Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.*  Name  Straße  Postleitzahl  Ort  Telefon  E-Mail-Adresse  Internet-Adresse | | | | |
| **Angaben zum ggf. gemeinsam mit diesem Verantwortlichen** *Nur auszufüllen, falls eine gemeinsame Verantwortlichkeit nach Art. 26 DSGVO vorliegt*  Name  Straße  Postleitzahl  Ort  Telefon  E-Mail-Adresse | | | | |
| **Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen**  *Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.*  Name  Straße  Postleitzahl  Ort  Telefon  E-Mail-Adresse | | | | |
| **Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**  *Nur auszufüllen, sofern ein interner oder externer DSB gem. Artikel 37 DSGVO von der verantwortlichen Stelle benannt wurde*  Anrede      Titel  Name, Vorname  Straße  Postleitzahl  Ort  Telefon  E-Mail-Adresse | | | | |
| Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | | Die Lern-, Kommunikations- und Organsisationsplattform wwschool.de und die darin verfügbaren digitalen Werkzeuge werden an unserer Schule zur digital gestützten schulbezogenen Kommunikation, zur schulinternen Organisation (z.B. zum Teilen und zur ggf. gemeinsamen Bearbeitung von schulrelevanten Informationen) sowie für digital gestützte Lehr- und Lernprozesse eingesetzt. | | |
| Beschreibung des Verfahrens | | wwschool.de wird bundesdeutschen Schulen als Software as a Service (SaaS) angeboten. Die Nutzung erfolgt in der Regel über den Browser. Zusätzlich können ausgewählte Nutzerfunktionen über Apps für iOS, Android und Windows genutzt werden. wwschool.de ist eine Installation des Produktes „WebWeaver® School“. Hersteller und Anbieter von wwschool.de ist die Firma DigiOnline GmbH in Köln.   Unsere Schule nutzt einen logisch getrennten schulischen Mandanten auf wwschool.de, den sie selbständig und eigenverantwortlich administriert. Unsere Schule richtet für alle schulischen Mitglieder des Mandanten Benutzerzugänge, Gruppen und Klassen ein. Im Schulbereich sowie in den angelegten Klassen und Gruppen stehen digitale Werkzeuge für die Kommunikation, Organisation und das Lernen zur Verfügung. Welche Werkzeuge zur Verfügung stehen, entscheidet die Schule über die Administration des Mandanten. Alle von der Schule angelegten Mitglieder haben zusätzlich einen persönlichen Bereich, in dem sie über ein persönliches E-Mail-Postfach (intern und/oder extern) sowie weitere persönliche Nutzerfunktionen wie z.B. eine persönliche Dateiablage verfügen.  Folgende Werkzeuge und Nutzerfunktionen werden von unserer Schule in den verschiedenen Arbeitsbereichen auf wwschool.de genutzt:  E-Mail (Mailservice, inkl. externem Zugriff via IMAP), persönliches Profil (Freigabe/Zurückziehen durch Nutzer\*innen), persönliche Notizen, Adressbuch, Messenger (1:1 sowie Gruppen- und Klassenmessenger), Kalender, Aufgaben, Dateiablage (inkl. der Möglichkeit, Dateien über die angebundene Office-Anwendung „ONLYOFFICE“ zu erstellen und zu bearbeiten), Lesezeichen, Stundenplan, Systemnachrichten inkl. Push-Service, Formulare, Courselets (Lernmodule mit interaktiven Übungen), Lerntagebuch, Lernplan, Lernerfolgskontrolle, Blog, Website (Mini-CMS, Aufrufe erstellter Seiten werden nicht im Server-Log erfasst), Forum, Umfragen, Chat, Lehrerboard, Schülerboard, Mailinglisten (E-Mail-Verteiler), Mitteilungen, Mitgliederlisten mit Kontaktmöglichkeit, Ressourcenverwaltung, Spechstunden (Organisation von Sprechzeiten), Konferenz (Audio und Video), Vertretungsplan, Wiki, Fotoalbum, Medien (Zugriff auf Lernmedien externer Anbieter). | | |
| Beschreibung der  Kategorien betroffener  Personen  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | Administrator\*innen der Schule mit persönlichem Administrationszugang zur Administration des Schul-Mandanten auf der Plattform  Lehrkräfte der Schule mit persönlichem Zugang zur Plattform  Schüler\*innen der Schule mit persönlichem Zugang zur Plattform  Eltern der Schüler\*innen mit persönlichem Zugang zur Plattform  Schulische Partner\*innen mit persönlichem Zugang zur Plattform  Externe Dritte ohne persönlichem Zugang zur Plattform  (z.B. als externe Teilnehmer\*innen an schulischen Webkonferenzen oder als Empfänger\*innen oder Absender\*innen schulischer E-Mails)  ggf. weitere Kategorie(n) betroffener Personen ergänzen | | |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | Browserdaten im Server-Log-File  Bei jedem Zugriff auf die Seiten des webbasierten Angebots sowie der bereitgestellten Tools werden Daten zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung gem. Art. 32 DSGVO, zur Optimierung des Angebotes sowie für statistische Zwecke erhoben und verarbeitet.  Die folgenden Daten werden u. a. erhoben (Standard-Log-File-Daten):   * Browsertyp und Browserversion * verwendetes Betriebssystem * Referrer URL (Adresse der Seite, von der aus verwiesen wurde) * Hostname des zugreifenden Rechners * Internet-Service-Provider * Uhrzeit der Serveranfrage * IP-Adresse * übertragene Datenmenge * Zeitpunkt von Login und Logout * Zeitstempel von Datei-Uploads und Datei-Downloads   Registrierungsdaten  Daten, die bei Anlage von Benutzerzugängen in den verschiedenen Rollen erhoben und verarbeitet werden. Hierzu gehört insbesondere der Vor- und Nachname und ggf. auch eine E-Mail-Adresse (für Benachrichtigungen, für die Zurücksetzung des Passwortes und ggf. als Alias für den Benutzernamen bei Login) und sowie die Zugehörigkeit zu Arbeitsbereichen auf der Plattform. Jedem Zugang wird automatisch bei Anlage eine systeminterne ID zugewiesen (UID). Jeder Zugang erhält bei Anlage ein Passwort mit Mindestlänge von 12 Zeichen. Das von der Administration der Schule festgelegte Erstpasswort bei Anlage des Zugangs muss von den Nutzer\*innen beim ersten Login durch ein individuelles Passwort ersetzt werden.  Nutzungsdaten  Nutzungsdaten entstehen durch die Nutzung der digitalen Werkzeuge und enthalten Informationen, welcher Nutzer sich wann eingeloggt, wann welche Daten auf der Plattform eingegeben oder verändert hat.  Folgende Daten werden in Abhängigkeit von der individuellen Nutzung der bereitgestellten Tools verarbeitet:   * Zeitpunkt und Autorenschaft beim Einstellen von Daten, Dokumenten oder Beiträgen beispielsweise in Mitteilungen, Foren, Chats, Messages, E-Mails oder sonstigen Interaktionstools (z. B. Bilder, Audio-/Videodateien) * Audio- und Videodaten bei Teilnahme an Webkonferenzen * Sonstige Metadaten (E-Mail- und Messenger-Kommunikation, Kommunikation in Webkonferenzen) * Speicherung von Datum und Uhrzeit des ersten, letzten und vorletzten Logins sowie die IP-Adresse, die zum Zeitpunkt des letzten Logins genutzt wurde, zur technischen Absicherung des Systems * Speicherung eines Session-Cookies, das zur technischen Absicherung der Browsersitzung gesetzt wird * Speicherung von persönlichen Einstellungen in Cookies bei der Teilnahme an Webkonferenzen und bei der Nutzung der angebundene Office-Anwendung „ONLYOFFICE“. Nutzer\*innen können diese Cookies jederzeit löschen.   Nutzerdaten in Nutzerfunktionen bzw. digitalen Werkzeugen  In allen Nutzerfunktionen von wwschool.de können Nutzer\*innen abhängig von dem durch die Schule festgelegten Berechtigungskonzept für Rollen und einzelne Nutzer\*innen selbständig Daten speichern, verändern oder löschen (z.B. Dateien in der Dateiablage, Kalenderdaten im Kalender, Wiki-Inhalte in Wikis, vom Nutzer eingetragene Profildaten im Profil u.a.m.).  Zugangsbezogene Konfigurationsdaten  Nutzer\*innen können in Bezug auf ihren persönlichen Zugang folgende persönliche Einstellungen vornehmen:   * Externe E-Mail-Adresse (für Benachrichtigungen und für das Zurücksetzen des Passwortes) * Verbundene Geräte verwalten (Geräte, auf denen sich die Nutzer\*innen über eine App unter iOS, iPadOS, Android oder Windows angemeldet haben, verwalten, ggf. löschen und damit auf diesen Geräten den Login unterbinden) * Push-Service verwalten und Zustellungsmethoden von Systemnachrichten festlegen * Systemnachrichten für Plattformereignisse festlegen und verwalten * Sichtbarkeit des aktuellen Online-Status (eingeloggt/ausgeloggt) aus- und einschalten * Länderspezifische Zugangsbeschränkung für den persönlichen Zugang festlegen und verwalten, um Logins aus ausgewählten Ländern zu unterbinden (via IP-Geolocation des Zugriffs) * Passwort ändern * Persönliches Profil bearbeiten und ggf, freigeben bzw. die Freigabe des Profils wieder zurückziehen   Kommunikationsdaten  Wird der Mailservice und der Messenger der Plattform genutzt, entstehen zusätzlich Kommunikationsdaten (Adressdaten, Nachrichteninhalte, Dateianhänge). Wird das Webkonferenzsystem genutzt, entstehen bei der Nutzung neben flüchtigen Audio- und Videodaten weitere Metadaten der Kommunikation (z.B. Zeitpunkt des Betretens des betreffenden Konferenzraums). Erfolgt die Teilnahme an einer schulischen Webkonferenz über Telefoneinwahl, weil z.B. die Bandbreite für eine Teilnahme über das Internet nicht ausreichend ist, wird zusätzlich die Telefonnummer der Teilnehmer\*innen verarbeitet.  Lernstandsdaten  Bei der Nutzung von interaktiven Lernmodulen (Courselets) sowie bei der Arbeit mit Lernplänen und Aufgaben entstehen Lernstandsdaten.  Support-Daten  Für den technischen Support setzt der Auftragsverarbeiter DigiOnline GmbH ein E-Mail-Ticketsystem ein. Per E-Mail eingehende und ausgehende Support-Anfragen werden gespeichert und verarbeitet (Kommunikationsdaten).  ggf. weitere Kategorie(n) von personenbezogenen Daten ergänzen | | |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personen-bezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | intern (Zugriffsberechtigte)  Mitglieder der Schule, die über die Administration der Schule einen persönlichen Zugang zur Plattform erhalten haben und über die Plattform in Abhängigkeit von Berechtigungen und Zugriffsrechten miteinander kommunizieren und kooperieren.  Externe Dritte ohne persönlichem Zugang zur Plattform, die in Abhängigkeit von konkreten Nutzungsszenarien der Schule z.B. externe Teilnehmer\*innen an schulischen Webkonferenzen oder Empfänger\*innen oder Absender\*innen schulischer E-Mails sind. | | | |
| extern  DigiOnline GmbH ist der zentrale IT-Dienstleister der Schule für alle auf wwschool.de verfügbaren Dienste. DigiOnline leistet den technischen Support, den Endnutzer-Support für die Mitglieder der Schule sowie die Überwachung des technischen Betriebs. Mit der DigiOnline GmbH wurde ein entsprechender Vertrag über Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO geschlossen. DigiOnline GmbH hat folgende weitere Dienstleister mit der Durchführung von Leistungen zum Betrieb von wwschool.de beauftragt:  (1) Technischer Betrieb der Plattform  DigiOnline GmbH hat die bringe Informationstechnik GmbH (Zur Seeplatte 12, 76228 Karlsruhe) mit dem Hosting der Plattform beauftragt. Das Hosting erfolgt in Deutschland. Die bringe GmbH ist in ihren technischen Dienstleistungen zertifiziert nach ISO 27001 und wird regelmäßig auditiert und rezertifiziert. Mit der bringe Informationstechnik GmbH wurde ein entsprechender Vertrag über Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO geschlossen.    (2) Webkonferenzen: Technischer Betrieb BigBlueButton  DigiOnline GmbH hat die IBH IT-Service GmbH (Heilbronner Str. 20, 01189 Dresden) mit dem technischen Betrieb des an die Plattform angebundenen Konferenzsystems „BigBlueButton“ (BBB) beauftragt. Die IBH IT-Service GmbH ist für die Erbringung technischer Dienstleistungen nach ISO 9001 zertifiziert. Eine zusätzliche Zertifizierung nach ISO 27001 steht kurz bevor. Die IBH IT-Service GmbH nutzt für den Betrieb von BBB ihrerseits bei Bedarf zusätzliche BBB-Betriebskapazitäten ihres Auftragsverarbeiters Hetzner Online GmbH (Am Datacenter-Park, 108223 Falkenstein). Die Hetzner Online GmbH ist für die Erbringung technischer Dienstleistungen nach ISO 27001 zertifiziert. Der technische Betrieb von BBB erfolgt jeweils in Deutschland. DigiOnline GmbH hat mit der IBH IT-Service GmbH einen entsprechenden Vertrag über Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen. | | | |
| Drittland oder internationale Organisation (Kategorie) | | | |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine inter-nationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)  Nennung der konkreten Datenempfänger | Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant  Datenübermittlung findet wie folgt statt:  Drittland oder internationale Organisation (Name) | | | |
| Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien | | | |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | 1. Browserdaten im Server-Log-File   Server-Logfiles und alle darin gespeicherten Daten werden nach 7 Tagen automatisiert gelöscht.   1. Registrierungsdaten   Registrierungsdaten werden bei Löschen des betreffenden Zugangs über die Schuladministration gelöscht.   1. Nutzungsdaten   Sämtliche Nutzungsdaten werden gelöscht, wenn der betreffende Zugang über die Schuladministration gelöscht wird. Nutzungsdaten, die sich auf ein gespeichertes Datum beziehen (z.B. Upload einer Datei in einer Dateiablage), werden dann gelöscht, wenn das Datum selbst gelöscht wird. Audio- und Videodaten bei Teilnahme an Webkonferenzen sind generell flüchtig. Session-Cookies werden nach Schließen des Browsers automatisch wieder gelöscht.   1. Nutzerdaten in Nutzerfunktionen bzw. digitalen Werkzeugen   Nutzerdaten können von den Nutzer\*innen, die diese Daten auf der Plattform gespeichert haben, wieder gelöscht werden. Dies trifft insbesondere auf den persönlichen Arbeitsbereich der Plattform zu. Falls in kooperativen Arbeitsbereichen (z.B. Klasse, Gruppe) die zur Löschung notwendigen Zugriffsrechte von der Schule zwischenzeitlich entzogen wurden, werden diese von der Schule wieder eingerichtet, damit die Löschung vorgenommen werden kann. Alternativ erfolgt die Löschung auf Wunsch über die Schuladministration.   Sämtliche Nutzerdaten im persönlichen Arbeitsbereich der Plattform werden gelöscht, wenn der betreffende Zugang über die Schuladministration gelöscht wird.   1. Zugangsbezogene Konfigurationsdaten   Die Konfigurationsdaten können z.T. von den Nutzer\*innen selbst gelöscht bzw. angepasst werden (z.B. Profil). Sämtliche Konfigurationsdaten werden gelöscht, wenn der betreffende Zugang über die Schuladministration gelöscht wird.   1. Kommunikationsdaten   Kommunikationsdaten, die im Server-Log-File bei Nutzung der Webkonferenz gespeichert werden, werden nach 30 Tagen automatisiert gelöscht. E-Mails können jederzeit von den Nutzer\*innen selbst gelöscht werden. Nachrichteninhalte und Metadaten der Messenger-Kommunikation werden gelöscht, wenn der entsprechende Gesprächsverlauf manuell durch die Nutzer\*innen selbst oder automatisiert nach 30 Tagen systemseitig gelöscht wird. Gesprächsverläufe in den Apps bleiben so lange gespeichert, bis die Nutzer\*innen die jeweilige App löschen oder den Verlauf mit ihren Kontakten bzw. Gruppen und Klassen manuell in der App löschen. Gesprächsverläufe in Gruppen und Klassen können über die jeweilige Gruppen- bzw. Klassenadministration gelöscht werden. Sämtliche Kommunikationsdaten - mit Ausnahme von in anderen Postfächern empfangenen und daher gespeicherten E-Mails - werden gelöscht, wenn der betreffende Zugang über die Schuladministration gelöscht wird.   1. Lernstandsdaten   Lernstandsdaten werden gelöscht, wenn die entsprechenden Aufgaben, persönliche Lernplan-Zuweisungen und persönliche Courselet-Zuweisungen (Lernmodule) auf der Plattform gelöscht werden. Sämtliche Lernstandsdaten werden gelöscht, wenn der betreffende Zugang über die Schuladministration gelöscht wird.   1. Support-Daten   Die Daten eines Support-Tickets im Ticketsystem des Auftragsverarbeiter DigiOnline GmbH werden automatisiert gelöscht, wenn die Nutzer\*innen mit der betreffenden E-Mail-Adresse innerhalb von sechs Monaten keine Folgefragen mehr zu ihrem Ticket stellen, sie also nicht erneut auf ein bereits bestehendes Ticket antworten.  Löschfristen für oben ggf. zusätzlich angegebene weitere Kategorie(n) ergänzen  Ggf. innerschulisch definierte Löschfristen für Datenkategorien bzw. für Plattform-Zugänge ergänzen, falls die Schule solche Löschfristen festgelegt hat. | | | |

|  |
| --- |
| Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)  Bitte hier die TOM der Schule einfügen oder als gesondertes Dokument referenzieren. Relevant sind hier konkret z.B. Maßnahmen/Vorgaben für den sicheren Umgang mit Administrationszugängen für die Schuladministration.  Die technischen und organisatorischen Maßnahmen des Auftragsverarbeiters DigiOnline GmbH sind in Anlage 3 des Vertrages über Auftragsverarbeitung dokumentiert, den die Schule mit der DigiOnline GmbH geschlossen hat. |

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift